

Số: /KH-UBND

Hồng Tiến, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND thành phố Phổ Yên về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. UBND phường Hồng Tiến ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị xã, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền ban hành.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC

Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả vào báo cáo theo quy định.

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Việc rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của ngành mình phụ trách báo cáo kết quả gửi về UBND phường qua Văn phòng UBND phường *chậm nhất ngày 25/04/2023*.

2. Văn phòng UBND phường

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tổ chức rà soát độc lập TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên địa bàn đối với các TTHC qua phát hiện hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức còn rườm rà, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức và đời sống của nhân dân.

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát của bộ phận chuyên môn theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND phường) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các TDP trong toàn phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Viết Định

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 12 /KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của UBND phường Hồng Tiến)

| STT | TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | LĨNH VỰC | BỘ PHẬN, CBCC THỰC HIỆN RÀ SOÁT | | THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | |
|----------|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | CHỦ TRÌ | PHỐI HỢP | BẮT ĐẦU | HOÀN THÀNH |
| I | Thủ tục hành chính lĩnh vực khen thưởng | | | | | |
| 1 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | Thi đua – Khen thưởng | Văn phòng TK | - CBCC có liên quan. | Tháng 01/2023 | Tháng 05/2023 |
| 2 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị | Thi đua – Khen thưởng | Văn phòng TK | - CBCC có liên quan. | Tháng 01/2023 | Tháng 05/2023 |
| 3 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề | Thi đua – Khen thưởng | Văn phòng TK | - CBCC có liên quan. | Tháng 01/2023 | Tháng 05/2023 |
| 4 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất | Thi đua – Khen thưởng | Văn phòng TK | - CBCC có liên quan. | Tháng 01/2023 | Tháng 05/2023 |