

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN

I. Truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC	3
II. Hướng dẫn sử dụng	3
II.1. Đăng ký tài khoản	3
II.2. Đăng nhập tài khoản	6
II.3. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.....	8
II.4. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ.....	12
II.5. Thanh toán trực tuyến	13

I. Truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

II. Hướng dẫn sử dụng

II.1. Đăng ký tài khoản

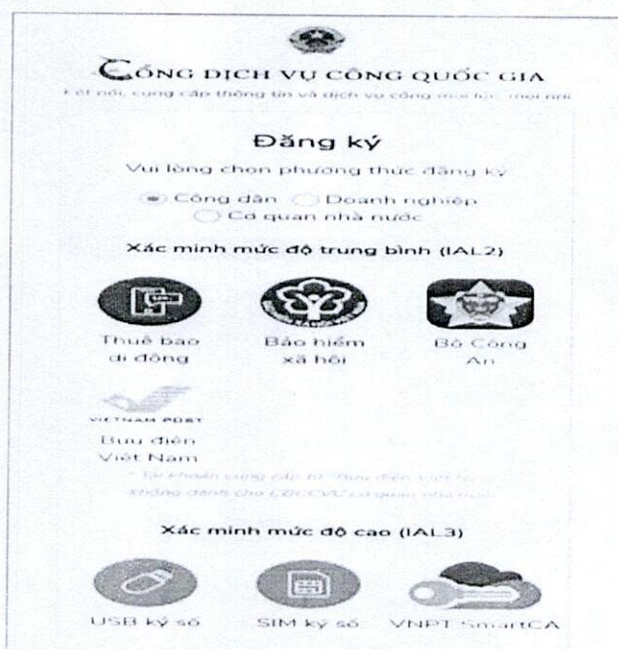
Ý nghĩa: Cho phép người dùng đăng ký tài khoản để sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến.

Để đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng ký”




- **Bước 2:** Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân, Doanh nghiệp hoặc Cơ quan nhà nước.



Tùy vào nhu cầu sử dụng công dân/doanh nghiệp, có thể chọn 01 trong 05 hình thức đăng ký tài khoản sau:

- Đăng ký bằng số điện thoại. Lưu ý: Số điện thoại đã đăng ký với nhà mạng bằng CMND/CCCD (Dành cho Công dân)
- Đăng ký bằng mã số BHXH (Dành cho Công dân)

- Đăng ký thông qua bộ công dân (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký thông qua bưu điện Việt Nam (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký bằng USB ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
 - Đăng ký bằng Sim ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
 - Đăng ký bằng VNPT SmartCA (Dành cho Công dân và Doanh nghiệp) -
- Bước 3:** Nhập thông tin đăng ký hiện trên bảng theo hình thức đăng ký tài khoản đã chọn và nhấn “Đăng ký”



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Nhập mã xác thực *

u5g81n

↻

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi.

Đăng ký

Hoặc

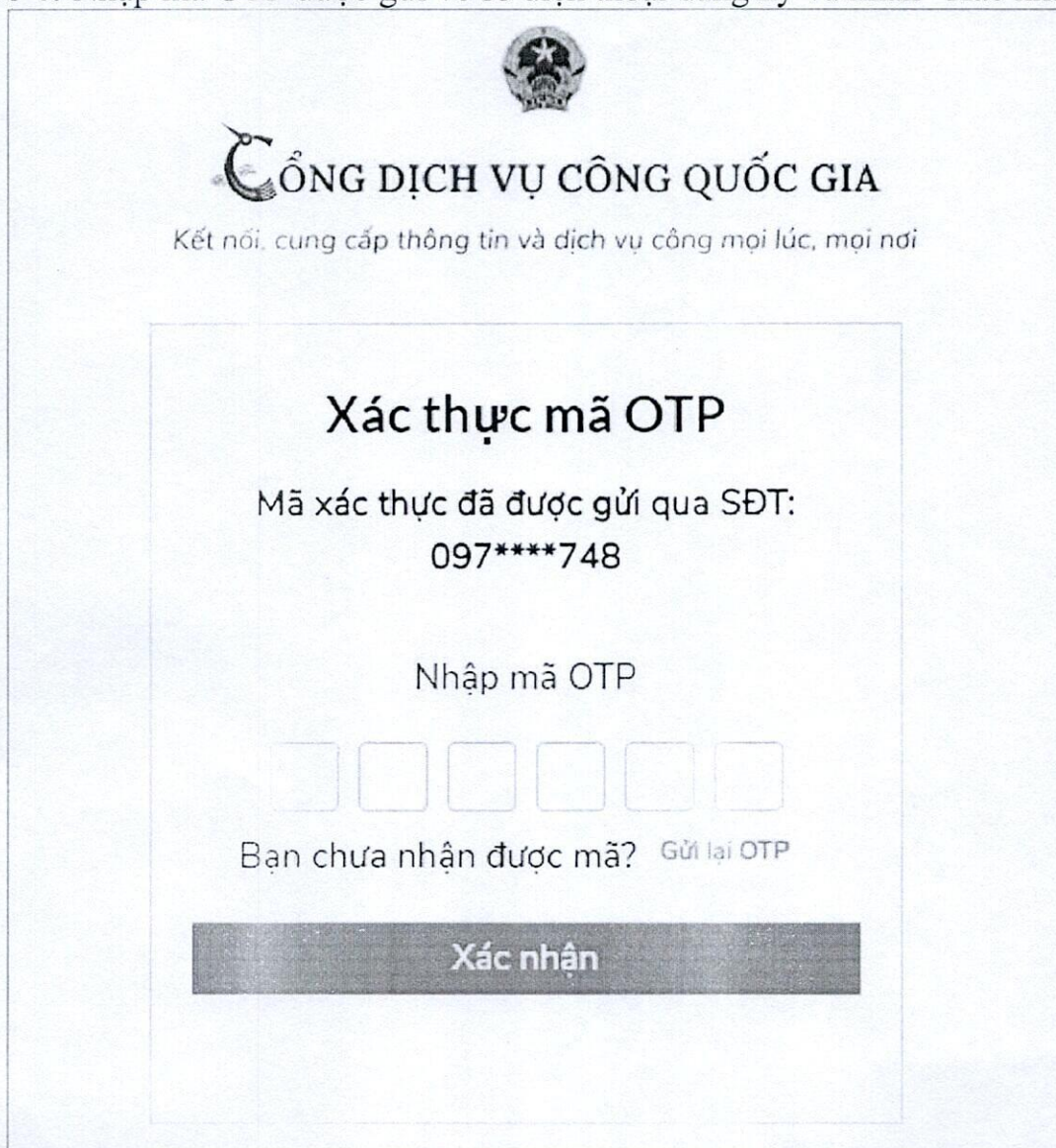
Chọn hình thức đăng ký khác

Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao.

Đã có tài khoản? Đăng nhập

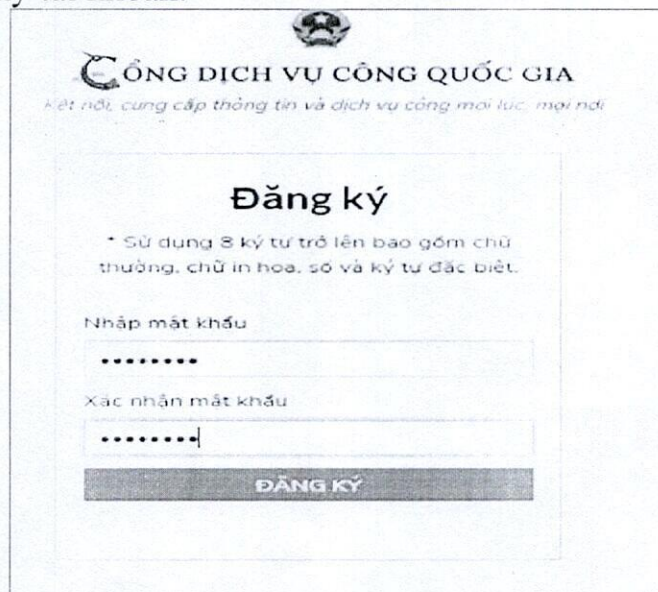
***Lưu ý: Những trường dữ liệu có dấu * đỏ bắt buộc phải nhập

- **Bước 4:** Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký và nhấn “Xác nhận”.



The screenshot shows the OTP verification interface. At the top is the logo of Công Dịch Vụ Công Quốc Gia, featuring a star and a gear. Below the logo is the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The main heading is "Xác thực mã OTP". Below this, it states "Mã xác thực đã được gửi qua SĐT: 097****748". There are six empty input boxes for the OTP code. Below the boxes is the text "Nhập mã OTP" and "Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP". At the bottom is a large grey button labeled "Xác nhận".

- **Bước 5:** Nhập mật khẩu và xác nhận lại mật khẩu. Sau đó, nhấn “Đăng ký” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.



The screenshot shows the registration interface. At the top is the logo of Công Dịch Vụ Công Quốc Gia. Below the logo is the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The main heading is "Đăng ký". Below this is a note: "* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt." There are two input fields for the password, labeled "Nhập mật khẩu" and "Xác nhận mật khẩu". At the bottom is a large grey button labeled "ĐĂNG KÝ".

II.2. Đăng nhập tài khoản

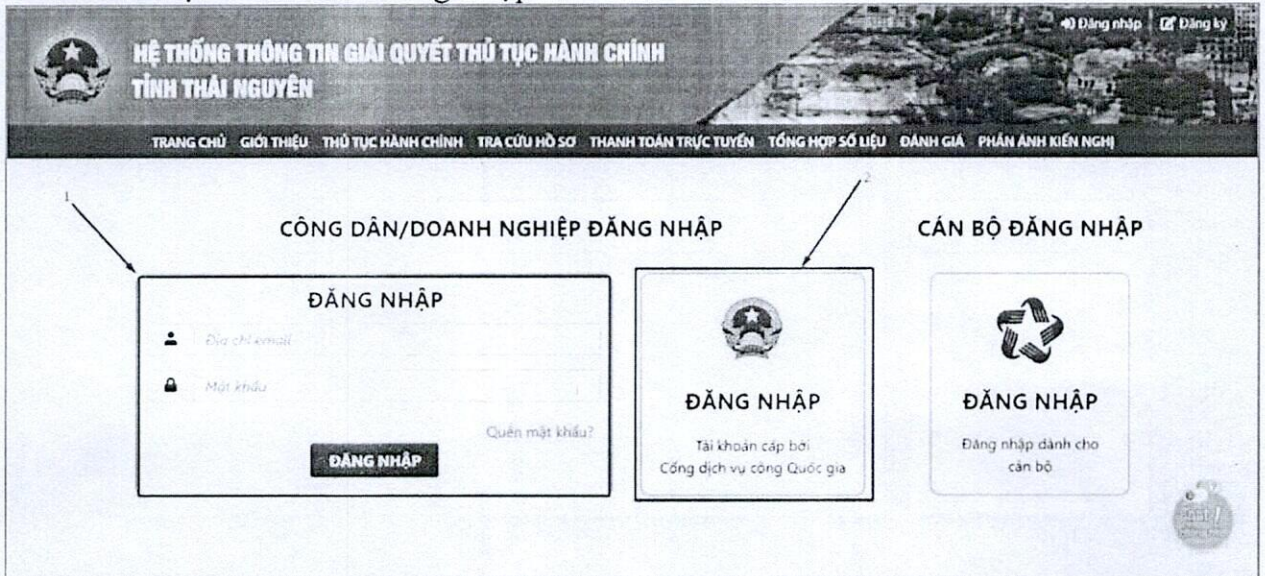
Ý nghĩa: Cho phép người dùng đăng nhập tài khoản để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và quản lý hồ sơ đã nộp.

Để đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công trực tuyến, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng nhập”



Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập



Tùy vào nhu cầu sử dụng, công dân/doanh nghiệp có thể lựa chọn một trong hai hình thức đăng nhập sau:

- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đối với hình thức này công dân/doanh nghiệp chỉ cần nhập “Địa chỉ mail và Mật khẩu” đã đăng ký trước đó vào mục số (1) hình ảnh trên.
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công Quốc gia chọn mục số (2) hình ảnh trên và thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 3:** Sau khi chọn hình thức đăng nhập tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia. Người dùng, tiếp tục chọn hình thức đăng nhập tài khoản và nhập thông tin đăng nhập, nhấn “Đăng nhập”



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tên đăng nhập

Nhập CMT/CCCD

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Nhập mã xác thực

Mã xác thực

35z.bma



[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng



VNPT SmartCA

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

- **Bước 4:** Nhập mã xác thực đã gửi qua số điện thoại đăng ký tài khoản, sau đó nhấn “Xác nhận”



C^ÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối. Cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc,
mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện
thoại: 0976xxx748

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

XÁC NHẬN

Chọn phương thức xác thực khác

Mất số điện thoại nhận OTP.

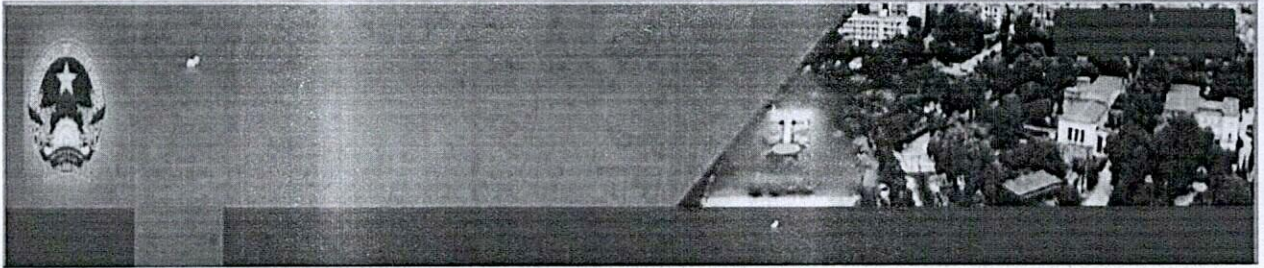
Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

II.3. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

Ý nghĩa: Cho phép người dùng nộp hồ sơ trực tuyến

Để nộp hồ sơ trực tuyến người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, tại trang chủ người dùng nhấn “Nộp hồ sơ trực tuyến”



Đăng nhập | Gi Đăng ký

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 4[^]*^ TỈNH THÁI NGUYÊN **ArEi^z**

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRA CỨU HỒ SƠ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TONG HỢP SỐ LIỆU ĐÁNH GIÁ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ



DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

--Chọn đơn vị-- --Chọn đơn vị-- * --Chọn lĩnh vực-- »

---Chọn mức độ dịch vụ công---

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	#
1	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Tiền lương	Ủy ban nhân dân cấp Huyện	Nộp hồ sơ
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	Phòng, chống thiên tai	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 Nộp hồ sơ
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nộp hồ sơ
4	Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp	An toàn, vệ sinh lao động	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Nộp hồ sơ

- **Bước 2:** Sau khi tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ trực tuyến, người dùng nhấn vào “Nộp hồ sơ” tại TTHC cần nộp để tiến hành nộp hồ sơ.

- **Bước 3:** Chọn đơn vị giải quyết hồ sơ và nhập thông tin hồ sơ. Lưu ý: Các

Tìm kiếm

THANH TOÁN

trường thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

1. Chọn đơn vị tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Đơn vị nhận

TP. Sông Công

Thông tin hồ sơ

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP					
Họ tên *	Nguyễn Văn Khương	Ngày sinh	01/04/2000		
Địa chỉ *	Hà Nội				
Điện thoại	0366175611	Email	khuongnv@efy.com.vn		
Số CMND/Mã Số thuế	012345670	Ngày cấp	27/07/2022	Nơi cấp	1
THÔNG TIN HỒ SƠ					
Họ tên					
Địa chỉ					
Nội dung giải quyết					
Số bộ hồ sơ	Vào số đăng ký theo dõi, Quyển số		Số thứ tự		

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Lưu ý: Tên file đính kèm đặt không dấu và không có kí tự đặc biệt như: -@#\$....

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	a) Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;	<input type="button" value="Tải từ máy tính"/> <input type="button" value="Chọn tài liệu điện tử"/>
2	b) Quyết định thành lập: Đoàn kiểm tra;	<input type="button" value="Tải từ máy tính"/> <input type="button" value="Chọn tài liệu điện tử"/>
3	c) Biên bản kiểm tra;	<input type="button" value="Tải từ máy tính"/> <input type="button" value="Chọn tài liệu điện tử"/>

3. Đính kèm tệp tin theo thành phần hồ sơ

File đính kèm

Chọn nhiều file...

4. Chọn nơi nhận kết quả

Thông tin gửi nhận hồ sơ, kết quả

Nơi nhận kết quả*

Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

5. Nhận nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ

Quay lại

Sau khi hoàn tất việc nhập thông tin -> Nhấn nút "Nộp hồ sơ" -> Hệ thống hiển thị thông báo "Nộp hồ sơ thành công"

Số:

Ngày 16 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả **UBND TP. sông công**

Tiếp nhận hồ sơ của: **Nguyễn Văn Khương**

Địa chỉ: **Hà Nội**

Điện thoại: **0366178611**

Email: **khuongnv@efy.com.vn**

Nội dung yêu cầu giải quyết: **Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại**

- Thành phần hồ sơ nộp gồm:
- Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)
- Thời gian nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công: **15:01 ngày 16/02/2023**
- Đăng ký nhận kết quả tại: **Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ**

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Nguyễn Văn Khương

ĐƠN VI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Công DVC trực tuyến tỉnh Thái Nguyên

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>
- Gửi đến cơ quan: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.
- + Địa chỉ liên hệ: Số 18, đường Nha Trang, phường Trưng vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên
- + Số điện thoại chuyên dùng: 02083.854.636. Số fax: 02083.855.385
- + Địa chỉ thư điện tử:



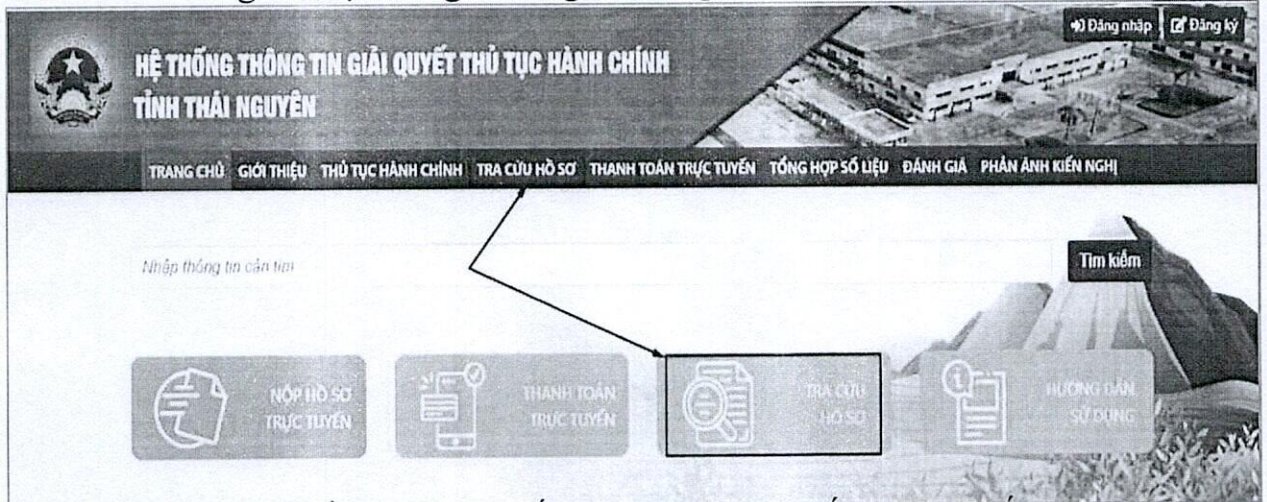
Trân trọng cảm ơn!

II.4. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ

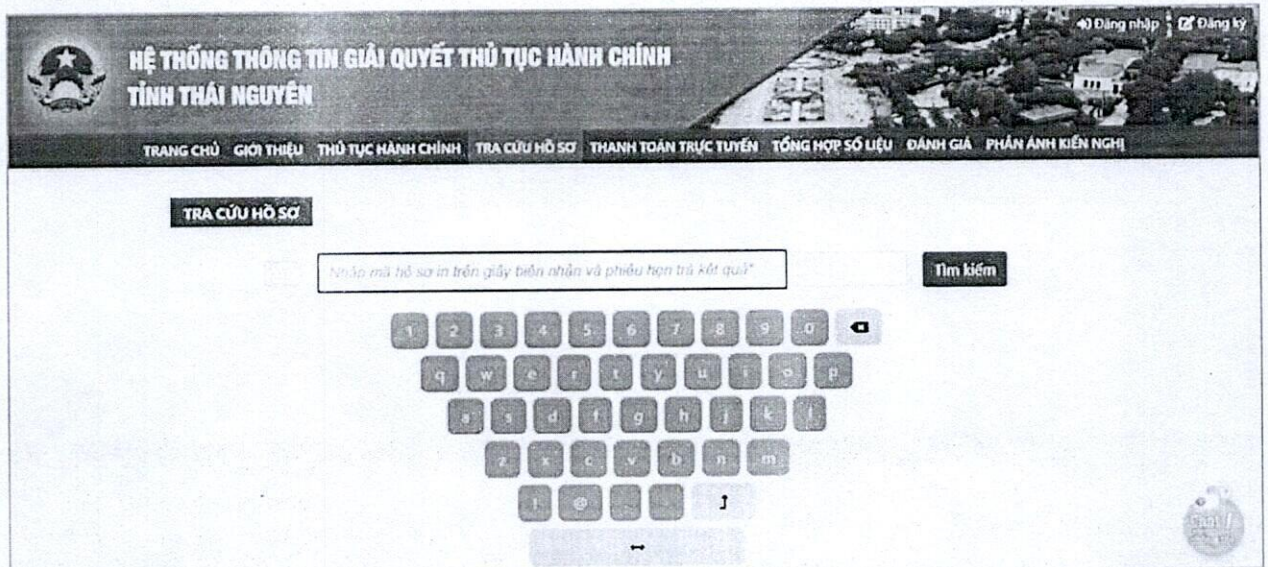
Ý nghĩa: Cho phép người dùng tra cứu hồ sơ và xem tiến độ giải quyết hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

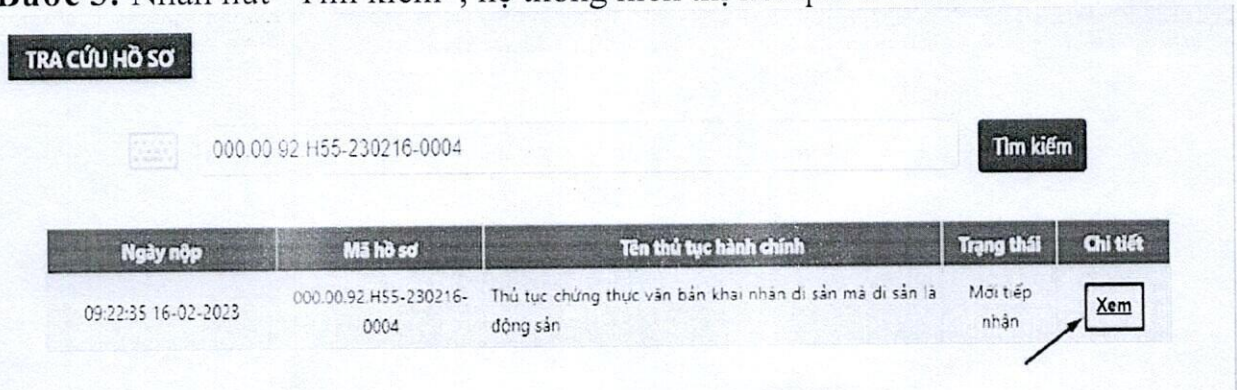
- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ, người dùng nhấn “Tra cứu hồ sơ”



- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ in trên giấy biên nhận và phiếu hẹn trả kết quả vào ô tìm kiếm



- **Bước 3:** Nhấn nút “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu hồ sơ



Nhấn nút “Xem” để xem chi tiết thông tin hồ sơ.

II.5. Thanh toán trực tuyến

Ý nghĩa: Cho phép công dân/doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ.

Sau khi nhận được yêu cầu thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ, để thực hiện thanh toán trực tuyến, người dùng cần thực hiện theo 2 cách sau:

Cách 1: Thanh toán trực tuyến tại trang chủ, người dùng không cần đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** Trên giao diện “Trang chủ”, người dùng nhấn “Thanh toán trực tuyến”

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

01 Tra cứu hồ sơ → 02 Chọn thanh toán → 03 Chọn hình thức thanh toán → 04 Thanh toán → 05 Lấy biên lai

Input: H55.92-230404-0004

Button: Tìm kiếm

Ngày nộp	Mã hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Lệ phí thanh toán	Thanh toán
13:27:04 04-04-2023	H55.92-230404-0004	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	100.000 VND	Thanh toán

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | TRA CỨU HỒ SƠ | **THANH TOÁN TRỰC TUYẾN** | TỔNG HỢP SỐ LIỆU | ĐÁNH GIÁ | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

Nhập thông tin cần tìm

Buttons: NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, **THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**, TRA CỨU HỒ SƠ, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Buttons: Tìm kiếm

CÔNG DÂN | **DOANH NGHIỆP**

Công dân: Có con nhỏ | Doanh nghiệp: Khởi sự kinh doanh

- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ cần thanh toán lệ phí vào ô tìm kiếm, nhấn “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu:

- **Bước 3:** Nhấn nút “Thanh toán”, hệ thống hiển thị thông tin thanh toán phí, lệ phí của hồ sơ

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Thông tin tài khoản nhận thanh toán

Số tài khoản thụ hưởng: 120000101768

Tên tài khoản thụ hưởng: UBND thành phố Sông Công

Thông tin thanh toán

Mã hóa đơn: 20230404133958

Mã hồ sơ: H55.92-230404-0004

Tên chủ tịch: Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19

Lệ phí phải nộp: 100,000 VNĐ

Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

Nộp lệ phí cho hồ sơ số: H55.92-230404-0004

Thanh toán

- **Bước 4:** Nhấn “Thanh toán”, hệ thống hiển thị trang lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán phí, lệ phí hồ sơ.

PAYMENT PLATFORM

Lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán

Chọn ngân hàng

Vietcombank VietinBank BIDV Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY

SHB VPBank Tài khoản ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn

napas CÔNG THANH TOÁN ANHAI

Payoo

Chọn ví điện tử

VNPT MONEY momo VICTEEL MONEY

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Nộp lệ phí cho hồ sơ số:
H55.92-230404-0004

Nhà cung cấp
Cổng DVC Thái Nguyên

Giá trị thanh toán:
100.000 VNĐ

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết

THANH TOÁN

- **Bước 5:** Nhấn “Thanh toán” và tiến hành nhập thông tin tài khoản ngân hàng, ví điện tử đã chọn, nhấn “Thanh toán” để thanh toán.

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản Viettel Money để tiếp tục thanh toán.

Số điện thoại

Mật khẩu

Đăng nhập

Thông tin thanh toán

Nhà cung cấp: UBND thành phố Sông Công

Mã đơn hàng: 230404195672562

Số tiền: 100.000 đ

Hủy

Thanh toán

Cách 2: Thanh toán trực tuyến trong mục quản lý hồ sơ, yêu cầu người dùng phải đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** Người dùng chọn đăng nhập tài khoản theo hướng dẫn như mục II.2
- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập thành công, chọn “Quản lý thanh toán”



· Thông tin cá nhân	Họ và tên	Phạm Thị Liên	^
li Quản lý hồ sơ	Số CMT (9 số)	174653179	^
Ei Hồ sơ yêu cầu bổ sung*	Số CMT/CCCD (12 số)		o
Ej Quản lý tài liệu điện tử	Giới tính	Nữ	^
l Quản lý thanh toán* T	Ngày sinh	21/02/1995	^
A Thông báo	Số điện thoại	0976083748	^
	Email	lienpt@efy.com.vn	^
	Địa chỉ thường trú	Hà Nội, Thành phố Đà Nẵng	^

© Các thông tin đã được xác minh với Cơ sở dữ liệu Dân cư Quốc gia
 Các thông tin do Người dùng tự nhập và chưa được xác minh với 1 CSDL tin cậy

- **Bước 3:** Nhấn icon “Đồng tiền” tại hồ sơ cần thanh toán và thực hiện thanh toán như cách 1.



		QUẢN LÝ THANH TOÁN															
Thông tin cá nhân		Từ ngày 01/01/2023 Đến ngày 04/04/2023 Trang thái chưa thanh toán															
Quản lý hồ sơ		<input checked="" type="radio"/>		<input type="text" value=""/> Tìm kiếm													
Ej Quản lý tài liệu điện tử >		Nhập từ khóa tìm kiếm															
S Quản lý thanh toán*		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 15%;">Ngày nộp</th> <th style="width: 15%;">Mã hồ sơ</th> <th style="width: 40%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 10%;">Trạng thái</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>04/04/2023</td> <td>H55.92-230404-0004</td> <td>Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19</td> <td>Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán)</td> <td>#</td> </tr> </tbody> </table>	STT	Ngày nộp	Mã hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Trạng thái		1	04/04/2023	H55.92-230404-0004	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán)	#	Trước Q Tiếp		Hiện thị 15
STT	Ngày nộp	Mã hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Trạng thái													
1	04/04/2023	H55.92-230404-0004	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán)	#												
A Thông báo		Có tất cả 1 / 1 hồ sơ															