

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HỒNG TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính trên địa bàn phường

Hồng Tiến, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Đảng ủy, HĐND phường Hồng Tiến;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường Hồng Tiến.

Trong thời gian qua dưới sự chỉ đạo quyết liệt của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Phổ Yên; sự vào cuộc quyết liệt của cả hệ thống chính trị trên địa bàn phường, việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc. Tuy nhiên, để cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo thói quen, hoàn thành công việc đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, góp phần xây dựng phường Hồng Tiến trong sạch, liêm chính, kiến tạo, hiệu quả, phát triển, gắn bó với nhân dân, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; Chủ tịch UBND phường yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức và người lao động thực hiện một số nội dung sau:

1. Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản như: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/6/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt; Quyết định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của BCHTW Đảng quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên BCHTW; Nghị quyết số 469/NQ-UBTVQH15, ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về việc thành lập các phường thuộc thị xã Phổ Yên và thành lập thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên; Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ....

b) Trên cơ sở kế hoạch của phường, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng ngành. Thường xuyên đổi mới quy trình làm việc, trong đó, thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

c) Quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, người lao động việc

chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

d) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực chủ động giải quyết và phối hợp giải quyết theo thẩm quyền, tham mưu cho Đảng uỷ, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giải quyết theo quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan trong thi hành nhiệm vụ; thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, từng bước thay thế việc sử dụng văn bản, giấy tờ hành chính trong truyền đạt thông tin....

f) Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phải tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần, không được bỏ họp giữa chừng và chủ động chuẩn bị, nghiên cứu trước các hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo do UBND phường, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường tổ chức, triệu tập; trường hợp cấp trưởng không tham dự được phải xin phép và cử cấp phó đi thay.

g) Không xem xét khen thưởng đối với ban, ngành, đoàn thể và cá nhân để xảy ra vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, bị phê bình hoặc kiểm điểm theo quy định.

2. Đối với cán bộ, công chức và người lao động

a) Đảm bảo tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi công vụ. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc; trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo với cấp trên để có hướng giải quyết, khắc phục.

b) Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức; phải đeo thẻ cán bộ, công chức trong giờ làm việc và khi thực thi công vụ. Nghiêm cấm sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

c) Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tập trung triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và việc triển khai Đề án đổi

mới trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, hướng tới người dân chỉ phải cung cấp thông tin, giấy tờ một lần; Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả mô hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt tập trung triển khai 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu, ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh, của thành phố.

d) Tham mưu thực hiện bố trí, sắp xếp, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở tổ dân phố theo đúng Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Hàng năm, thực hiện nghiêm túc bảng phân công nhiệm vụ đối với từng cán bộ, công chức; đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật.

e) Nghiêm cấm lợi dụng chức trách, nhiệm vụ được giao để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi thi hành công vụ.

f) Không xem xét khen thưởng và chịu xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

Trên đây là một số nội dung liên quan đến thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn phường Hồng Tiến. Yêu cầu cán bộ, công chức và người lao động toàn phường nghiêm túc thực hiện để hoàn thành mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường đã đề ra theo kế hoạch, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, khuyến khích doanh nghiệp phát triển, tăng thu ngân sách địa phương, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- CBCC phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Việt Đình