

Số: 05 /KH-UBND

Phổ Yên, ngày 18 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố Phổ Yên năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4108/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2022; Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 của UBND tỉnh Thái Nguyên cơ cấu công chức tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã Phổ Yên;

Thực hiện Công văn số 650/SNV-CCVC ngày 08/4/2022 về việc kế hoạch tuyển dụng công chức UBND thị xã Phổ Yên.

UBND thành phố Phổ Yên xây dựng kế hoạch thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

a) Bổ sung kịp thời đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, đúng trình độ chuyên môn đáp ứng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định; Am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Tuyển dụng được đội ngũ công chức trẻ, có trình độ và năng lực công tác tốt, trách nhiệm với công việc được giao để kịp thời kế cận đội ngũ công chức của các cơ quan chuyên môn trong thời gian tới.

## **2. Yêu cầu:**

a) Việc tổ chức thi tuyển công chức phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng các quy định hiện hành và Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

b) Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

Biên chế hành chính thành phố Phổ Yên được giao năm 2022: 82, có mặt đến ngày 01/3/2022: 79, còn thiếu: 03 (trong đó: Phòng Quản lý đô thị được giao 05, có mặt 04, còn thiếu 01; Phòng Kinh tế được giao 07, có mặt 06, còn thiếu 01).

Căn cứ chỉ tiêu còn thiếu, nhu cầu tuyển dụng là 02 chỉ tiêu.

### **2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:**

- Vị trí việc làm Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Quản lý quy hoạch – kiến trúc: 01 chỉ tiêu.

*(Có phụ lục chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn kèm theo)*

### **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

*3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức khi đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển và các điều kiện sau:*

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- f) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

*3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:*

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.



### III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

**1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức** (Theo mẫu ban hành tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, không phải nộp thêm bất kỳ thành phần hồ sơ nào khác;

Khi có thông báo kết quả điểm tuyển dụng, thí sinh dự kiến trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

*Lưu ý:*

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm cần tuyển dụng trở lên hoặc nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả thi tuyển.

- Phiếu dự tuyển phải sạch sẽ, ghi đầy đủ các nội dung trong phiếu và không được tẩy xóa.

#### **2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển, gồm 2 vòng, như sau:

#### **1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về chung hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm về một trong năm thứ Tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút;

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

## **3. Xác định người trúng tuyển**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn



là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** 30 ngày kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng.

**2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại Phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên; Tổ dân phố 4, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên.

**3. Một số lưu ý khi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Người dự thi tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay); Phải thực hiện đúng theo hướng dẫn của thành viên Tổ tiếp nhận để phòng, tránh dịch bệnh Covid-19, trường hợp không chấp hành, thì không tiếp nhận Phiếu dự tuyển.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; Khi tiếp nhận Phiếu phải có Giấy biên nhận và phiếu thu phí dự tuyển gửi cho người nộp.

## **VI. PHÍ DỰ TUYỂN**

Mức thu phí dự thi tuyển công chức là: **500.000đ** /thí sinh (áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

## **VII. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN**

**1. Xác định chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch thi tuyển trình Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên thẩm định, cho ý kiến:** Tháng 4/2022.

**2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:**

Thông báo tuyển dụng được đăng tải công khai trên hệ thống phát thanh của thành phố Phổ Yên; Cổng thông tin điện tử của thành phố Phổ Yên; và niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên (cơ quan thường trực tham mưu công tác tuyển dụng của UBND thành phố Phổ Yên);

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 19/4/2022 đến hết ngày 18/5/2022 (trong giờ hành chính).

**3. Tổ chức thi tuyển:** Thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**4. Thông báo kết quả tuyển, hướng dẫn hồ sơ thí sinh dự kiến trúng tuyển và ra quyết định tuyển dụng sau khi có kết quả thẩm định thí sinh trúng tuyển của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên:** Dự kiến trong tháng 8 năm 2022.



## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố Phổ Yên** (Sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng):

a) Chủ tịch UBND thành phố Phổ Yên quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố Phổ Yên năm 2022.

b) Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thành phố tổ chức thực hiện công tác tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố Phổ Yên bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên thẩm định, cho ý kiến, làm cơ sở để Chủ tịch UBND thành phố quyết định tuyển dụng.

c) Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thành lập các Bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

d) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng: Thực hiện theo Khoản Điều 7, Nghị định 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 04/12/2020 của Bộ Nội vụ.

### **2. Phòng Nội vụ:**

a) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Bộ phận giúp việc theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố Phổ Yên năm 2022 theo đúng kế hoạch.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở, vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ thi tuyển công chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

đ) Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND thành phố trình Sở Nội vụ thẩm định, công nhận kết quả kỳ thi tuyển; Tham mưu quyết định công nhận kết quả trúng tuyển và Thông báo kết quả thi tuyển đối với người trúng tuyển cho đơn vị sử dụng công chức theo quy định.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

f) Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

### **3. Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế thành phố Phổ Yên:**

a) Căn cứ trên chỉ tiêu biên chế được giao, đề án vị trí việc làm được phê

duyet Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng trình UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, xem xét thẩm định.

b) Cử CBCC tham gia thành viên Hội đồng thi tuyển, Tổ tiếp nhận phiếu dự tuyển.

c) Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho kỳ thi tuyển.

d) Thực hiện các nhiệm khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND thành phố Phố Yên, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

#### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:**

a) Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

b) Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND thành phố, Hội đồng tuyển dụng.

#### **5. Thanh tra thành phố:**

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu giúp UBND thành phố thanh, kiểm tra công tác thi tuyển công chức; giải quyết các ý kiến, đơn thư đề nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi tuyển thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

#### **6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố:**

Thực hiện phát thanh nội dung Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan theo đúng quy định, hướng dẫn.

Thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công, giao nhiệm vụ của Chủ tịch UBND thành phố và Chủ tịch Hội đồng thi tuyển. Đồng thời, đăng tải Kế hoạch, Thông báo và các văn bản liên quan đến thi tuyển công chức năm 2022 lên cổng thông tin điện tử của thành phố theo quy định.

#### **7. Công an thành phố:**

Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi tuyển công chức diễn ra an toàn và trật tự giao thông được đảm bảo.

#### **8. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan:**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo phân công của Chủ tịch UBND thành phố và Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.



Trên đây là kế hoạch thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố Phổ Yên năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV \*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Bùi Văn Lương**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ PHỔ YÊN

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC  
TẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN TRỰC THUỘC UBND THÀNH PHỐ PHỔ YÊN NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của UBND thành phố Phổ Yên)*

STT	Đơn vị tuyển dụng	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Kinh tế	1	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	01.003	Đại học ngành Kinh tế công nghiệp	
2	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý Quy hoạch - kiến trúc	Chuyên viên	01.003	Đại học chuyên ngành Kiến trúc - công trình	